

**El Payroll Es la Base de una
Grande o Pequeña Empresa
Solo Dependerá de la Mente
del Administrador, del
Manager o Gerente**

**Todos los Hombres y
Mujeres Son Iguales en
Mente y Valor, por lo Tanto
Deben Recibir el Mismo
Trato por una Misma Causa**

Payroll - Salarios - Nómina

Objetivos:

- ❖ Recibir Nuevos Clientes
- ❖ Determinar Responsabilidades
- ❖ Ofrecer el Servicio
- ❖ Reportes Necesarios

Cuando, Cómo y Dónde

Entidades:

- ❖ Sole Proprietorship
- ❖ Sociedades
- ❖ Corporaciones

Sole Proprietorship 1040 Sch C

- SMLLC
- Self Employed – Empleado por cuenta propia

NO W2 Para el Dueño (Proprietor)

Empleados Reciben W2

Subcontratistas 1099NEC

Sociedades LLC - Partnerships

- LLC - 1065
- Más de un miembro (2 +)
- Self Employed – Empleado por cuenta propia

Socios NO W2 – Pagos Garantizados - K1

Empleados Reciben W2

Subcontratistas 1099NEC

Corporaciones 1120-S

- Compensación Razonable
- Socios Participación Activa
- **Socios W2 – 1120-S**
- **Distribuciones K1**

Empleados Reciben W2

Subcontratistas 1099NEC

Formas

22222		a Employee's social security number		OMB No. 1545-0008	
b Employer identification number (EIN)		1 Wages, tips, other compensation	2 Federal income tax withheld		
c Employer's name, address, and ZIP code		3 Social security wages	4 Social security tax withheld		
		5 Medicare wages and tips	6 Medicare tax withheld		
		7 Social security tips	8 Allocated tips		
d Control number		9	10 Dependent care benefits		
e Employee's first name and initial Last name		Suff. 11 Nonqualified plans		12a	
		13 Statutory employee Retirement plan Third-party sick pay		12b	
		14 Other		12c	
				12d	
f Employee's address and ZIP code					
15 State	Employer's state ID number	16 State wages, tips, etc.	17 State income tax	18 Local wages, tips, etc.	19 Local income tax
				20 Locality name	

Form **W-2** Wage and Tax Statement **2020** Department of the Treasury—Internal Revenue Service
Copy 1—For State, City, or Local Tax Department

<input type="checkbox"/> VOID <input type="checkbox"/> CORRECTED		OMB No. 1545-0116		2020 Form 1099-NEC	Nonemployee Compensation
PAYER'S name, street address, city or town, state or province, country, ZIP or foreign postal code, and telephone no.					
PAYER'S TIN		RECIPIENT'S TIN		1 Nonemployee compensation \$	
RECIPIENT'S name				2	
Street address (including apt. no.)				3	
City or town, state or province, country, and ZIP or foreign postal code				4 Federal income tax withheld \$	
		FATCA filing requirement <input type="checkbox"/>			
Account number (see instructions)		5 State tax withheld \$	6 State/Payer's state no.	7 State income \$	

Form **1099-NEC** www.irs.gov/Form1099NEC Department of the Treasury - Internal Revenue Service
Copy 1 For State Tax Department

EIN

Apply for an Employer Identification Number (EIN) Online

English | [Español](#)

Individuals

Businesses and Self-Employed

Small Business and Self-Employed

Employer ID Numbers

Business Taxes

Reporting Information Returns

Self-Employed

Starting a Business

Operating a Business

Closing a Business

Industries/Professions

Small Business Events

Online Learning

Large Business

Corporations

Partnerships



Hours of Operation

Monday to Friday, 7 a.m. to 10 p.m. Eastern Standard Time.

Step 1: Determine Your Eligibility

- You may apply for an EIN online if your principal business is located in the United States or U.S. Territories.
- The person applying online must have a valid Taxpayer Identification Number (SSN, ITIN, EIN).
- You are limited to one EIN per [responsible party](#) per day.
 - The “responsible party” is the person who ultimately owns or controls the entity or who exercises ultimate effective control over the entity. Unless the applicant is a government entity, the responsible party must be an individual (i.e., a natural person), not an entity.

Step 2: Understand the Online Application

- You must complete this application in one session, as you will not be able to save and return at a later time.
- Your session will expire after 15 minutes of inactivity, and you will need to start over.

Step 3: Submit Your Application

- After all validations are done you will get your EIN immediately upon completion. You can then download, save, and print your EIN confirmation notice.

[Apply Online Now](#)

Related Topics

- [State and Federal Online Business Registration](#)
- [Online EIN: Frequently Asked Questions](#)
- [Employer ID Numbers](#)
- [System Requirements](#)
- [Privacy Act Statement and Paperwork Reduction Act Notice](#)
- [Businesses with Employees](#)

EIN Assistant

Important Information Before You Begin

Use this assistant to apply for and obtain an Employer Identification Number (EIN).

[Do I need an EIN?](#)

[Do I need a new EIN?](#)

For help or additional information on any topic, click the underlined key words, or view Help Topics on the right side of the screen. Make sure that pop-ups are allowed from this site.

About the EIN Assistant

- You must complete this application in one session, as you will **not** be able to save and return at a later time.
- For security purposes, your session will expire after 15 minutes of [inactivity](#), and you will need to start over.
- You will receive your EIN immediately upon verification. [When will I be able to use my EIN?](#)
- If you wish to receive your confirmation letter online, we strongly recommended that you install [Adobe Reader](#) before beginning the application if it is not already installed.

Restrictions

- Effective May 21, 2012, to ensure fair and equitable treatment for all taxpayers, the Internal Revenue Service will limit Employer Identification Number (EIN) issuance to one per [responsible party](#) per day. This limitation is applicable to all requests for EINs whether online or by phone, fax or mail. We apologize for any inconvenience this may cause.
- If a [third party designee](#) (TPD) is completing the online application on behalf of the taxpayer, the taxpayer must [authorize the third party](#) to apply for and receive the EIN on his or her behalf.
- The business location must be within the United States or [U.S. territories](#).
- Foreign filers without an Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) cannot use this assistant to obtain an EIN.
- If you were incorporated outside of the United States or the U.S. territories, you cannot apply for an EIN online. Please call us at 267-941-1099 (this is not a toll free number).

[Begin Application >>](#)

If you are not comfortable sending information via the Internet, download the [Form SS-4](#) PDF file and the instructions for alternative ways of applying.

EIN

EIN

EIN Assistant

Your Progress:

1. Identify

2. Authenticate

3. Addresses

4. Details

5. EIN Confirmation

What type of legal structure is applying for an EIN?

Before applying for an EIN you should have already determined what type of legal structure, business, or type of organization is being established.

Choose the type you are applying for. If you don't see your type, select "View Additional Types."

- Sole Proprietor**
Includes individuals who are in business for themselves and household employers.
- Partnerships**
Includes partnerships and joint ventures.
- Corporations**
Includes S corporations, personal service corporations, real estate investment trusts (REIT), regulated investment conduits (RIC), and settlement funds.
- Limited Liability Company (LLC)**
A limited liability company (LLC) is a structure allowed by state statute and is formed by filing articles of organization with the state.
- Estate**
An estate is a legal entity created as a result of a person's death.
- Trusts**
All types of trusts including conservatorships, custodianships, guardianships, irrevocable trusts, revocable trusts, and receiverships.
- View Additional Types, Including Tax-Exempt and Governmental Organizations**
If none of the above fit what you are establishing, there are several others to choose from.

Help Topics

- [? What if I do not know what type of legal structure or organization to choose?](#)

<< Back

Continue >>

EIN Assistant

Your Progress:

1. Identify

2. Authenticate

3. Addresses

4. Details

5. EIN Confirmation

You have chosen Sole Proprietor.

Sole proprietor includes individuals who are in business for themselves, or household employers. Read the descriptions below and choose the type for which you are applying.

Sole Proprietor

A sole proprietorship is a business that has only one owner and is not incorporated or registered with the state as a limited liability company (LLC). A sole proprietor can be a self-employed individual or an independent contractor. Sole proprietors (self-employed individuals) report all business income and expenses on their individual tax returns ([Form 1040](#), U.S. Individual Income Tax Return, Schedule C, E, or F). A sole proprietor may or may not have employees.

Household Employer

You are a household employer if you have hired someone to do household work and [that worker is your employee](#). Household employees include: babysitters, nannies, au pairs, cleaning people, housekeepers, maids, drivers, health aides, private nurses, caretakers, yard workers, and similar domestic workers.

<< Back

Continue >>

Help Topics

[? What is Form 1040?](#)

EIN

EIN

EIN Assistant

Your Progress:

1. Identify

2. Authenticate

3. Addresses

4. Details

5. EIN Confirmation

Please confirm your selection.

Confirm your selection of **Sole Proprietor** as the type of structure applying for an EIN.

What it is...

- A sole proprietorship is a business owned by one individual.
- A sole proprietor can be a self-employed individual or an independent contractor.
- All business income and expenses are reported on the individual's federal income tax return.
- A sole proprietor may or may not have employees.

IMPORTANT: A sole proprietor may have only one EIN, regardless of the number of businesses you own or operate. If you already have an EIN, you must use that number for all of your sole proprietor businesses.

What it is not...

- The business cannot be [incorporated](#) or registered with the state as a [limited liability company \(LLC\)](#).

If you need to change your type of structure, we recommend that you do so **now**, otherwise you will have to start over and re-enter your information. Additional help may be found by reviewing [all types of organizations and structures](#) before making your selection.

<< Change Type

Continue >>

EIN Assistant

Your Progress:

1. Identify

2. Authenticate

3. Addresses

4. Details

5. EIN Confirmation

Why is the Sole Proprietor requesting an EIN?

Choose **one** reason that best describes why you are applying for an EIN.

- Started a new business**
Select this option if you are beginning a new business.
- Hired employee(s)**
Select this option if you already have a business and need to hire employees.
- Banking purposes**
Select this option if the reason for applying for the EIN is strictly to satisfy banking requirements or local law.
- Changed type of organization**
Select this option if you are changing the type of organization you currently operate, such as changing from a sole proprietor to a partnership, changing from a partnership to a corporation, etc.
- Purchased active business**
Select this option if you are purchasing a business that is already in operation.

Continue >>

Help Topics

- [? I do not see my reason for applying here. What should I choose?](#)
- [? What if more than one reason applies to me?](#)

EIN

EIN Assistant

Your Progress:

1. Identify ✓

2. Authenticate

3. Addresses

4. Details

5. EIN Confirmation

Please tell us about the Sole Proprietor.

*** Required fields**

Must match IRS records or this application cannot be processed.

The only punctuation and special characters allowed are hyphen (-) and ampersand (&).

First name *

Middle name/initial

Last name *

Suffix (Jr, Sr, etc.)

SSN/ITIN * - -

Choose One: *

- I am the sole proprietor.
- I am a third party applying for an EIN on behalf of this sole proprietor.

Before continuing, please review the information above for typographical errors.

<< Back

Continue >>

EIN

EIN

Form SS-4 (Rev. December 2019) Department of the Treasury Internal Revenue Service	Application for Employer Identification Number (For use by employers, corporations, partnerships, trusts, estates, churches, government agencies, Indian tribal entities, certain individuals, and others.) ▶ Go to www.irs.gov/FormSS4 for instructions and the latest information. ▶ See separate instructions for each line. ▶ Keep a copy for your records.	OMB No. 1545-0003 EIN <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>														
Type or print clearly.	1 Legal name of entity (or individual) for whom the EIN is being requested <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>															
	2 Trade name of business (if different from name on line 1) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	3 Executor, administrator, trustee, "care of" name <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>														
	4a Mailing address (room, apt., suite no. and street, or P.O. box) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	5a Street address (if different) (Don't enter a P.O. box.) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>														
	4b City, state, and ZIP code (if foreign, see instructions) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	5b City, state, and ZIP code (if foreign, see instructions) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>														
	6 County and state where principal business is located <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>															
	7a Name of responsible party <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	7b SSN, ITIN, or EIN <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>														
	8a Is this application for a limited liability company (LLC) (or a foreign equivalent)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	8b If 8a is "Yes," enter the number of LLC members <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>														
8c If 8a is "Yes," was the LLC organized in the United States? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																
9a Type of entity (check only one box). Caution: If 8a is "Yes," see the instructions for the correct box to check. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sole proprietor (SSN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> <td><input type="checkbox"/> Estate (SSN of decedent) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Partnership</td> <td><input type="checkbox"/> Plan administrator (TIN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Corporation (enter form number to be filed) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> <td><input type="checkbox"/> Trust (TIN of grantor) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Personal service corporation</td> <td><input type="checkbox"/> Military/National Guard <input type="checkbox"/> State/local government</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Church or church-controlled organization</td> <td><input type="checkbox"/> Farmers' cooperative <input type="checkbox"/> Federal government</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Other nonprofit organization (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> <td><input type="checkbox"/> REMIC <input type="checkbox"/> Indian tribal governments/enterprises</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> <td>Group Exemption Number (GEN) if any ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Sole proprietor (SSN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Estate (SSN of decedent) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Partnership	<input type="checkbox"/> Plan administrator (TIN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Corporation (enter form number to be filed) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Trust (TIN of grantor) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Personal service corporation	<input type="checkbox"/> Military/National Guard <input type="checkbox"/> State/local government	<input type="checkbox"/> Church or church-controlled organization	<input type="checkbox"/> Farmers' cooperative <input type="checkbox"/> Federal government	<input type="checkbox"/> Other nonprofit organization (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> REMIC <input type="checkbox"/> Indian tribal governments/enterprises	<input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Group Exemption Number (GEN) if any ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
<input type="checkbox"/> Sole proprietor (SSN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Estate (SSN of decedent) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>															
<input type="checkbox"/> Partnership	<input type="checkbox"/> Plan administrator (TIN) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>															
<input type="checkbox"/> Corporation (enter form number to be filed) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> Trust (TIN of grantor) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>															
<input type="checkbox"/> Personal service corporation	<input type="checkbox"/> Military/National Guard <input type="checkbox"/> State/local government															
<input type="checkbox"/> Church or church-controlled organization	<input type="checkbox"/> Farmers' cooperative <input type="checkbox"/> Federal government															
<input type="checkbox"/> Other nonprofit organization (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/> REMIC <input type="checkbox"/> Indian tribal governments/enterprises															
<input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Group Exemption Number (GEN) if any ▶ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>															
9b If a corporation, name the state or foreign country (if applicable) where incorporated		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">State <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td> <td style="width: 50%; border: none;">Foreign country <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td> </tr> </table>	State <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Foreign country <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>												
State <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Foreign country <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>															

EIN

10 Reason for applying (check only one box) <input type="checkbox"/> Started new business (specify type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Hired employees (Check the box and see line 13.) <input type="checkbox"/> Compliance with IRS withholding regulations <input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ _____		<input type="checkbox"/> Banking purpose (specify purpose) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Changed type of organization (specify new type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Purchased going business <input type="checkbox"/> Created a trust (specify type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Created a pension plan (specify type) ▶ _____							
11 Date business started or acquired (month, day, year). See instructions. _____		12 Closing month of accounting year _____							
13 Highest number of employees expected in the next 12 months (enter -0- if none). If no employees expected, skip line 14. <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Agricultural</td> <td style="text-align: center;">Household</td> <td style="text-align: center;">Other</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>		Agricultural	Household	Other	_____	_____	_____	14 If you expect your employment tax liability to be \$1,000 or less in a full calendar year and want to file Form 944 annually instead of Forms 941 quarterly, check here. (Your employment tax liability generally will be \$1,000 or less if you expect to pay \$5,000 or less in total wages.) If you don't check this box, you must file Form 941 for every quarter. <input type="checkbox"/>	
Agricultural	Household	Other							
_____	_____	_____							
15 First date wages or annuities were paid (month, day, year). Note: If applicant is a withholding agent, enter date income will first be paid to nonresident alien (month, day, year) ▶ _____									
16 Check one box that best describes the principal activity of your business.									
<input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Rental & leasing <input type="checkbox"/> Transportation & warehousing <input type="checkbox"/> Real estate <input type="checkbox"/> Manufacturing <input type="checkbox"/> Finance & insurance		<input type="checkbox"/> Health care & social assistance <input type="checkbox"/> Wholesale-agent/broker <input type="checkbox"/> Accommodation & food service <input type="checkbox"/> Wholesale-other <input type="checkbox"/> Retail <input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ _____							
17 Indicate principal line of merchandise sold, specific construction work done, products produced, or services provided. _____									
18 Has the applicant entity shown on line 1 ever applied for and received an EIN? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If "Yes," write previous EIN here ▶ _____									
Complete this section only if you want to authorize the named individual to receive the entity's EIN and answer questions about the completion of this form.									
Third Party Designee	Designee's name		Designee's telephone number (include area code)						
	Address and ZIP code		Designee's fax number (include area code)						
Under penalties of perjury, I declare that I have examined this application, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete.			Applicant's telephone number (include area code)						
Name and title (type or print clearly) ▶ _____			Applicant's fax number (include area code)						
Signature ▶ _____			Date ▶ _____						

DOCUMENTOS NECESARIOS

Formas Necesarias:

- ❖ Forma 941
- ❖ Forma 940
- ❖ Forma 944
- ❖ Forma W3 – W2
- ❖ Forma RT Reemployment Estatal
- ❖ Forma 7200
- ❖ EFTPS

Métodos de Retención

Formulario W-4:

- ❖ El Formulario W-4 es la clave del monto de la retención del empleado para los impuestos federales sobre la renta. Los empleadores usan la cantidad de exenciones para calcular la cantidad de impuesto sobre la renta retenido del pago de cada período.

Inglés – Español

Form W-4 (Rev. December 2020) Department of the Treasury Internal Revenue Service		Employee's Withholding Certificate ▶ Complete Form W-4 so that your employer can withhold the correct federal income tax from your pay. ▶ Give Form W-4 to your employer. ▶ Your withholding is subject to review by the IRS.		OMB No. 1545-0074 2021
Step 1: Enter Personal Information	(a) First name and middle initial		Last name	(b) Social security number
	Address			▶ Does your name match the name on your social security card? If not, to ensure you get credit for your earnings, contact SSA at 800-772-1213 or go to www.ssa.gov .
	City or town, state, and ZIP code			
	(c) <input type="checkbox"/> Single or Married filing separately <input type="checkbox"/> Married filing jointly or Qualifying widow(er) <input type="checkbox"/> Head of household (Check only if you're unmarried and pay more than half the costs of keeping up a home for yourself and a qualifying individual.)			
Complete Steps 2–4 ONLY if they apply to you; otherwise, skip to Step 5. See page 2 for more information on each step, who can claim exemption from withholding, when to use the estimator at www.irs.gov/W4App , and privacy.				
Step 2: Multiple Jobs or Spouse Works	Complete this step if you (1) hold more than one job at a time, or (2) are married filing jointly and your spouse also works. The correct amount of withholding depends on income earned from all of these jobs. Do only one of the following. (a) Use the estimator at www.irs.gov/W4App for most accurate withholding for this step (and Steps 3–4); or (b) Use the Multiple Jobs Worksheet on page 3 and enter the result in Step 4(c) below for roughly accurate withholding; or (c) If there are only two jobs total, you may check this box. Do the same on Form W-4 for the other job. This option is accurate for jobs with similar pay; otherwise, more tax than necessary may be withheld ▶ <input type="checkbox"/> TIP: To be accurate, submit a 2021 Form W-4 for all other jobs. If you (or your spouse) have self-employment income, including as an independent contractor, use the estimator.			
Complete Steps 3–4(b) on Form W-4 for only ONE of these jobs. Leave those steps blank for the other jobs. (Your withholding will be most accurate if you complete Steps 3–4(b) on the Form W-4 for the highest paying job.)				

Step 3: Claim Dependents	If your total income will be \$200,000 or less (\$400,000 or less if married filing jointly): Multiply the number of qualifying children under age 17 by \$2,000 ▶ \$ _____ Multiply the number of other dependents by \$500 ▶ \$ _____ Add the amounts above and enter the total here	3	\$ _____
Step 4 (optional): Other Adjustments	(a) Other income (not from jobs). If you want tax withheld for other income you expect this year that won't have withholding, enter the amount of other income here. This may include interest, dividends, and retirement income	4(a)	\$ _____
	(b) Deductions. If you expect to claim deductions other than the standard deduction and want to reduce your withholding, use the Deductions Worksheet on page 3 and enter the result here	4(b)	\$ _____
	(c) Extra withholding. Enter any additional tax you want withheld each pay period	4(c)	\$ _____
Step 5: Sign Here	Under penalties of perjury, I declare that this certificate, to the best of my knowledge and belief, is true, correct, and complete.		
	▶ _____ Employee's signature (This form is not valid unless you sign it.)	_____ Date	
Employers Only	Employer's name and address _____	First date of employment _____	Employer identification number (EIN) _____
For Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see page 3.		Cat. No. 10220Q	
Form W-4 (2021)			

Inglés – Español

Form W-4 (Rev. December 2020) Department of the Treasury Internal Revenue Service		Employee's Withholding Certificate ▶ Complete Form W-4 so that your employer can withhold the correct federal income tax from your pay. ▶ Give Form W-4 to your employer. ▶ Your withholding is subject to review by the IRS.		OMB No. 1545-0074 2021
Step 1: Enter Personal Information	(a) First name and middle initial		Last name	(b) Social security number
	Address			▶ Does your name match the name on your social security card? If not, to ensure you get credit for your earnings, contact SSA at 800-772-1213 or go to www.ssa.gov .
	City or town, state, and ZIP code			
	(c) <input type="checkbox"/> Single or Married filing separately <input type="checkbox"/> Married filing jointly or Qualifying widow(er) <input type="checkbox"/> Head of household (Check only if you're unmarried and pay more than half the costs of keeping up a home for yourself and a qualifying individual.)			
Complete Steps 2–4 ONLY if they apply to you; otherwise, skip to Step 5. See page 2 for more information on each step, who can claim exemption from withholding, when to use the estimator at www.irs.gov/W4App , and privacy.				
Step 2: Multiple Jobs or Spouse Works	Complete this step if you (1) hold more than one job at a time, or (2) are married filing jointly and your spouse also works. The correct amount of withholding depends on income earned from all of these jobs. Do only one of the following. (a) Use the estimator at www.irs.gov/W4App for most accurate withholding for this step (and Steps 3–4); or (b) Use the Multiple Jobs Worksheet on page 3 and enter the result in Step 4(c) below for roughly accurate withholding; or (c) If there are only two jobs total, you may check this box. Do the same on Form W-4 for the other job. This option is accurate for jobs with similar pay; otherwise, more tax than necessary may be withheld ▶ <input type="checkbox"/> TIP: To be accurate, submit a 2021 Form W-4 for all other jobs. If you (or your spouse) have self-employment income, including as an independent contractor, use the estimator.			
Complete Steps 3–4(b) on Form W-4 for only ONE of these jobs. Leave those steps blank for the other jobs. (Your withholding will be most accurate if you complete Steps 3–4(b) on the Form W-4 for the highest paying job.)				

Step 3: Claim Dependents	If your total income will be \$200,000 or less (\$400,000 or less if married filing jointly): Multiply the number of qualifying children under age 17 by \$2,000 ▶ \$ _____ Multiply the number of other dependents by \$500 ▶ \$ _____ Add the amounts above and enter the total here	3 \$ _____	
Step 4 (optional): Other Adjustments	(a) Other income (not from jobs). If you want tax withheld for other income you expect this year that won't have withholding, enter the amount of other income here. This may include interest, dividends, and retirement income	4(a) \$ _____	
	(b) Deductions. If you expect to claim deductions other than the standard deduction and want to reduce your withholding, use the Deductions Worksheet on page 3 and enter the result here	4(b) \$ _____	
	(c) Extra withholding. Enter any additional tax you want withheld each pay period	4(c) \$ _____	
Step 5: Sign Here	Under penalties of perjury, I declare that this certificate, to the best of my knowledge and belief, is true, correct, and complete. ▶ _____ ▶ _____ Employee's signature (This form is not valid unless you sign it.) Date		
Employers Only	Employer's name and address _____	First date of employment _____	Employer identification number (EIN) _____
For Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see page 3.			Cat. No. 10220Q Form W-4 (2021)

NOMINA DE EMPLEADOS Y BENEFICIOS

Objetivos:

- Planificación para su estructura salarial
- Calcular el pago neto, recaudar y depositar los impuestos a los empleados
- Hacer un seguimiento de los beneficios
- Preparar y registrar la nómina
- Lidiar con las responsabilidades de la nómina

FORMULARIOS DEL GOBIERNO

Si planea contratar personal, primero debe:

Solicitar un número de identificación de empleador o EIN: Debe completar y enviar el Formulario SS-4 para obtener un EIN, puede hacerlo en línea a través de la página del IRS, o puede llenar el formulario y enviarlo por fax o correo postal.

Además de rastrear el pago y los impuestos, las entidades estatales usan el número EIN para rastrear el pago de los impuestos de desempleo y los impuestos de compensación laboral, los cuales el empleador debe pagar.

Un aspirante a empleado primero debe llenar el Formulario W-4: Cada persona que contrate debe completar un formulario W-4 llamado "Certificado de asignación de retención del empleado". Este formulario le dice a usted, el empleador, cuánto sacar de los sueldos de sus empleados en impuestos a la renta.

Un empleado siempre puede llenar un nuevo formulario W-4 para reflejar los cambios en la vida que afectan las deducciones fiscales.

Un aspirante a empleado primero debe llenar el Formulario I-9: Todos los empleadores en los Estados Unidos deben verificar que cualquier persona que pretendan contratar sea ciudadana de los EE. UU. o que tenga derecho a trabajar en los Estados Unidos.

Para un nuevo empleado que es ciudadano estadounidense, debe revisar una identificación con foto y una identificación que demuestre autorización de empleo, como una tarjeta de seguro social, certificado de nacimiento o tarjeta de identificación de ciudadano.

REGISTRO EN HOJAS DE TIEMPO

Para cada empleado que paga cada hora, necesita tener algún tipo de hoja de tiempo para realizar un seguimiento del tiempo trabajado.

✓ Estas hojas de tiempo generalmente son completadas por los empleados y aprobadas por sus gerentes. Las hojas de tiempo completas y aprobadas se envían al contable para que los cheques se puedan calcular en función de la cantidad exacta de horas trabajadas.

PERIODOS DE PAGO

La mayoría de las empresas eligen uno o más de estos cuatro períodos de pago:

- Semanal
- Bisemanal
- Quincenal
- Mensual

DETERMINACION Y TIPOS DE SALARIOS

Al decidir sobre sueldos y salarios, primero debe categorizar a sus empleados. Los empleados se dividen en una de dos categorías:

- Empleados exentos como ejecutivos, personal administrativo, gerentes, entre otros, ganan una cierta cantidad por período de pago sin importar las horas trabajadas.
- Empleados no exentos deben ser contratados bajo la Ley de Normas Justas de Trabajo (FLSA).

EXENTOS Y NO EXENTOS

A todos los empleados que ganen menos de \$23,660 por año se les debe pagar horas extras si trabajan más de 40 horas en una semana. Estos son empleados no exentos.

- Tiene más flexibilidad con los empleados que ganan más de \$23,660 por año. Puede clasificar como exentos a los empleados que trabajan como ejecutivos, personal administrativo, profesionales, especialistas en informática y vendedores externos.

RECAUDACION DE IMPUESTOS A LOS EMPLEADOS

Usted como bookkeeper debe estar familiarizado con la forma de calcular los impuestos al empleado que deben deducirse del sueldo de cada uno al realizar la nómina.

Estos impuestos incluyen el Seguro Social; Seguro médico del estado; y exenciones de impuestos federales, estatales y locales.

Impuesto del Seguro Social: Los empleadores y los empleados comparten los impuestos del Seguro Social por igual: cada uno debe pagar 6.2 por ciento (0.062) para el Seguro Social hasta un límite de \$142,800 para 2021 por año por persona. Después de que un empleado gane \$142,800, no se le descontarán impuestos adicionales del Seguro Social.

Ejemplo: Un empleado que gane \$1,000 por período de pago, se le calculan los impuestos de la siguiente manera:

$$\$1,000 \times 0.062 = \$62.$$

El empleado paga \$62 y la compañía paga \$62, el monto total en impuestos por este empleado es de \$124.

Impuesto de Medicare: Los empleadores y los empleados también comparten impuestos de Medicare, 1.45% cada uno. No se establece un límite al monto que debe pagarse en los impuestos de Medicare.

Ejemplo: Un empleado que gane \$1,000 por período de pago, se le calculan los impuestos de la siguiente manera:

$$\$1,000 \times 0.0145 = \$14.50.$$

El empleado paga \$14.50 y la compañía paga \$14.50, el monto total en impuestos por este empleado es de \$29.

Para las personas con salarios o ingresos de empleo por cuenta propia superiores a \$200,000, existe un impuesto de 0.9% de Medicare.

Retención de Impuestos Federales: Deducir los impuestos federales a la retención es una tarea mucho más compleja para los bookkeeper que deducir los impuestos del Seguro Social o Medicare. Debe considerar la tasa de impuestos de un empleado y la cantidad de exenciones que éste reclamo en el Formulario W-4.

El IRS publica tablas de impuestos en la Publicación 15, Guía impositiva para el empleador, que le permite consultar la obligación tributaria de un empleado según el salario sujeto a impuestos y las exenciones.

TABLA DE METODO DE SUELDO PARA LA RETENCION DE IMPUESTO A LA RENTA

PERSONAS SOLTERAS – PERIODO DE PAGO SEMANAL

PARA LOS SALARIOS PAGADOS HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2021

SALARIOS		NUMERO DE EXENSIONES RECLAMADAS										
MAS DE	MENOS DE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		EL MONTO DE LA RETENCION TENTATIVA ES:										
\$1,020	\$1,035	\$128	\$109	\$91	\$81	\$71	\$61	\$51	\$41	\$31	\$21	\$12
\$1,035	\$1050	\$131	\$113	\$94	\$82	\$72	\$63	\$53	\$43	\$33	\$23	\$14
\$1,050	\$1,065	\$134	\$116	\$98	\$84	\$74	\$64	\$54	\$44	\$35	\$25	\$14

Retención de Impuestos Estatales y Locales: Además del gobierno federal, la mayoría de los estados tienen impuestos a la renta, y algunas ciudades incluso tienen impuestos locales sobre la renta.

Si su estado o ciudad tiene impuestos a la renta, deben ser retirados del sueldo de cada empleado.

DETERMINACION DEL PAGO NETO

El pago neto es la cantidad que se le paga a una persona después de restar todas las deducciones de impuestos y beneficios.

- Aquí está la ecuación y un ejemplo de cómo se calcula la cantidad neta de pago:
 - $\text{Pago bruto} - (\text{Seguro Social} + \text{Medicare} + \text{Retención de Impuesto federal} + \text{Retención de impuestos estatales} + \text{Impuesto de retención local}) = \text{Pago neto}$
- Este cálculo de pago neto no incluye deducciones por beneficios.

OPCIONES DE BENEFICIOS

Los beneficios incluyen programas que el empleador le proporciona a sus empleados para mejorar sus vidas, como seguros de salud y oportunidades de ahorro para la jubilación. Existen dos tipos de beneficios:

- **Exentos de Impuestos:** planes de jubilación, seguro de salud, asistencia para adopción, instalaciones atléticas, asistencia educativa, descuentos para empleados, comidas, entre otros.
- **Imponibles:** uso personal del automóvil de la compañía, primas del seguro de vida por cobertura de más de \$50,000 y los beneficios que exceden los máximos permitidos.

También existen planes de cafetería: Ofrecen una gran variedad de beneficios según el costo. Los empleados pueden escoger y armar su propio paquete.

Ejemplo: Una compañía les dice a sus empleados que pagará hasta \$5,000 en beneficios por año y valora sus ofertas de beneficios de esta manera:

Seguro de salud	\$4,600
Jubilación	\$1,200
Cuidado de niños	\$1,200
Seguro de vida	\$800

Joe, un empleado, elige de la lista de beneficios hasta que alcanza los \$5,000. Si Joe quiere más de \$5,000 en beneficios, paga los beneficios adicionales con una reducción en su cheque de pago.

PREPARAR Y PUBLICAR LA NOMINA

Una vez que conozca los detalles sobre las deducciones de retención de sus empleados y los costos de sus beneficios, puede calcular la nómina final y publicarla en los libros.

CALCULO DE NOMINA PARA EMPLEADOS

Con los registros de tiempo disponibles, debe calcular el salario bruto para cada empleado.

- Ejemplo: Si un empleado no exento trabajó 45 horas y recibe un pago de \$12 por hora, usted calcula el salario bruto de la siguiente manera:
 - 40 horas regulares x \$12 por hora = \$480
 - 5 horas extraordinarias x \$12 por hora x 1.5 tasa de horas extras = \$90
 - \$480 + \$90 = \$570

CALCULO DE NOMINA PARA EMPLEADOS ASALARIADOS

Los sueldos de los empleados asalariados son relativamente fáciles de calcular: todo lo que necesita saber son sus salarios base y sus cálculos del período de pago.

Por ejemplo, si un empleado asalariado gana \$30,000 por año y se le paga dos veces al mes (un total de 24 períodos de pago), el salario bruto de ese empleado es de \$1,250 por cada período de pago.

CALCULO DE NOMINA PARA EMPLEADOS POR COMISION

La ejecución de la nómina para empleados pagados según la comisión puede incluir los cálculos más complejos debido a la variedad de escenarios de comisiones disponibles. Algunas variables son:

- Si gana comisión directa.
- Si gana salario base más comisión.
- Mayores comisiones en más ventas.
- Escala graduada de comisiones.

CALCULO DE SALARIO BASE MAS PROPINA

Otro tipo de sistema de pago de comisiones implica un salario base más propinas. Este método es común en entornos de restaurantes en los que los servidores reciben entre \$2.13 y \$5 por hora más propinas. Los empleados deben informar las propinas a sus empleadores en un formulario 4070 del IRS.

- Cálculo del salario:
 - Salario base + Propinas = Salarios imponibles brutos
 - $(\$3 \times 40 \text{ horas por semana}) + \$300 = \$420$
 - Los impuestos adeudados se calculan sobre el salario base más propinas.

PUBLICAR LA NOMINA

Cuando publica la entrada de nómina, indica el retiro de dinero de la cuenta de efectivo y registra los pasivos por pagos en efectivo futuros que se adeudarán por impuestos y pagos de seguro.

vA continuación, le indicamos cómo debería ser su entrada de diario para publicar nómina:

Publicación de nómina

	Debito	Crédito
Salarios y Salarios Gasto	\$10,000	
Retención federal acumulada pagadera		\$1,000
Retención estatal devengada pagadera		\$1,000
Seguro médico devengado a pagar		\$1,000
Seguro electivo acumulado a pagar		\$1,000
Efectivo		\$6,000

Para registrar la nómina el 27 de mayo de 20XX

DEPOSITO DE IMPUESTOS A EMPLEADOS

Los impuestos federales deben depositarse a través del sistema electrónico de pago de impuestos federales (EFTPS).

A los efectos de los pagos de impuestos recaudados de los empleados para el gobierno federal, debe completar el Formulario 941.

Los pagos mensuales se deben realizar antes del día 15 del mes siguiente a la recepción de los impuestos. Por ejemplo, los impuestos recaudados de los empleados en abril deben pagarse antes del 15 de mayo.

OUTSOURCING LA NOMINA Y BENEFICIOS DEL TRABAJO

Muchas empresas tercerizan el trabajo (contrato con una empresa externa para manejar esas funciones) porque es un área tan especializada y requiere un extenso software para administrar la nómina y los beneficios.

- Si no desea asumir la nómina y los beneficios, pero no desea enviarlos a una compañía externa, también puede pagar un servicio mensual de nómina de la compañía de software que proporciona su software de contabilidad. Por ejemplo, QuickBooks ofrece varios niveles de servicios de nómina por tan solo \$25 por mes, dependiendo de que necesite.

EJERCICIOS:

Supongamos que José, a quien le pagan semanalmente, gana \$12 por hora y trabajó 48 horas la semana pasada. ¿Cómo se calcula su sueldo bruto antes de las deducciones?

- Separe la cantidad de trabajo: 40 horas regulares y 8 horas extra. Luego, calcule el salario bruto de esta manera:
- 40 horas regular x \$12 por hora = \$480
- 8 horas extras x \$12 por hora x 1.5 tasa de horas extras = \$144
- \$480 + \$144 = \$624

IMPUESTOS PAGADOS POR EL EMPLEADOR E INFORMES DE NOMINA

Objetivos:

- Calcular la participación del empleador en el Seguro Social y Medicare
- Presentar y pagar impuestos de desempleo
- Averiguar la compensación de los trabajadores
- Mantener registros precisos de los empleados

IMPUESTOS DEL EMPLEADOR DEL SEGURO SOCIAL Y EL MEDICARE

Como se analiza anteriormente, el empleador y el empleado deben pagar el 6.2% de la remuneración de un empleado por el Seguro Social hasta un salario de \$142,800 para 2021.

- El porcentaje que el empleador y el empleado pagan a Medicare es 1.45%. No hay un tope salarial relacionado con el monto que debe pagarse.
- Cuando publica la nómina de los libros, la porción del empleador del Seguro Social y Medicare se reserva en una cuenta de acumulación.

PRESENTAR EL FORMULARIO 941

Cada trimestre debe presentar el Formulario federal 941, Declaración trimestral de impuestos federales del empleador, que detalla la cantidad de empleados que recibieron salarios, propinas u otra compensación para el trimestre.

Tabla 4-1: Requisitos de presentación para el Formulario 941

<i>Meses en Trimestre</i>	<i>Fecha de vencimiento del informe</i>
Enero, Febrero, Marzo	A más tardar el 30 de abril
Abril, Mayo, Junio	A más tardar el 31 de julio
Julio, Agosto, Septiembre	A más tardar el 31 de octubre
Octubre, Noviembre, Diciembre	A más tardar el 31 de enero

CON QUE FRECUENCIA DECLARAR

Los empleadores con un cronograma de pagos mensuales (generalmente pequeñas empresas) deben depositar todos los impuestos de empleo que vencen el día 15 del mes siguiente.

- Los empleadores cuyos negocios acumulen \$100,000 o más en impuestos con vencimiento en cualquier día durante un período de depósito deben depositar esos impuestos el siguiente día bancario.
- Si le resulta difícil estimar con precisión su pago trimestral de impuestos, su mejor opción es pagar un monto ligeramente superior en el primer y segundo mes del trimestre.

INFORME Y IMPUESTOS DE DESEMPLEO

Los empleadores deben contribuir al fondo del Impuesto Federal al Desempleo (FUTA).

Los empleadores pagan una tasa federal del 6.0 por ciento sobre los primeros \$7,000 que gana cada empleado.

El gobierno federal le permite restar hasta el 5.4 por ciento de los primeros \$7,000 por empleado, si ese monto se paga al estado. Básicamente, el monto que paga al estado puede servir como crédito para la cantidad que debe pagar al gobierno federal.

IMPUESTOS PAGADOS POR EL EMPLEADOR E INFORMES DE NÓMINA DEL GOBIERNO

El porcentaje que debe pagar un empleador no es un monto fijo, sino que es un rango porcentual. El monto del ingreso del empleado por el cual se cobra este porcentaje también varía de estado a estado.

El rango de porcentaje se basa en el historial de empleo de la empresa y la frecuencia con la que sus empleados cobran el desempleo.

Tabla 4-2: Muestreo de tasas de impuestos de desempleo

Estado	Rango de porcentaje	Por un Salario hasta	Porcentaje para nuevos empleadores
California	1.5 a 6.2	\$7,000	3.4
Florida	0.1 a 5.4	\$7,000	2.7
Nevada	0.25 a 5.4	\$33,400	2.95
Nueva York	2.1 a 9.9	\$11,800	4.1
Rhode Island	1.2 a 9.8	\$24,600 (\$26,100 para los porcentajes más altos)	1.16

COMO CALCULAN LOS ESTADOS LA TASA DEL DESEMPLEO

Los estados usan cuatro métodos diferentes para calcular cuánto debe pagar en impuestos FUTA:

- Fórmula del índice de beneficios.
- Fórmula de salario de beneficios.
- Fórmula del índice de disminución de la nómina.
- Fórmula de proporción de reserva.

Estas fórmulas pueden ser muy complicadas, por lo que su mejor opción es reunirse con la oficina de desempleo de su estado para revisar cómo se establecerá la tasa de desempleo de su empresa.

Calcular el impuesto FUTA: Después de saber cuál es su tasa, no es difícil calcular el impuesto FUTA real que debe.

Ejemplo: Considere una nueva compañía que recién está comenzando en Florida; tiene diez empleados, y cada empleado gana de \$10,000 por año. Para los impuestos estatales de desempleo, se utilizará la nueva tasa del empleador de 0.29% por ciento sobre los primeros \$7,000 de ingresos. A continuación, se explica cómo calcula el impuesto FUTA para esta empresa:

Impuestos estatales de desempleo: $\$7,000 \times 0.029 = \203 por empleado. $\$203 \times 10$ empleados = \$2,030

Impuestos Federales de desempleo: $\$7,000 \times 0.060 = \420 . $\$420 \times 10$ empleados = \$4,200

Debido a que, en este ejemplo, los impuestos estatales en Florida son solo 0.29% por ciento de \$7,000, este empleador puede restar la cantidad total de los impuestos estatales de los impuestos federales:

$$\$4,200 - \$2,030 = \$2,130.$$

Entonces esta compañía solo necesita pagar \$2,130 al gobierno federal en impuestos FUTA.

Presentar y pagar impuestos de desempleo a los gobiernos estatales: Los estados recaudan sus impuestos de desempleo trimestralmente, y muchos estados le permiten pagar estos impuestos en línea. Consulte con su estado para averiguar cómo presentar y realizar pagos de impuestos de desempleo.

Lamentablemente, los requisitos de presentación para los impuestos estatales de desempleo son mucho más difíciles de completar que los de los impuestos federales

SEGURO DE COMPENSACION DEL TRABAJADOR

Todos los estados (excepto Texas) requieren que los empleadores lleven un seguro de compensación laboral, que cubre los costos de ingresos perdidos, gastos médicos, rehabilitación y, si corresponde, beneficios de muerte para sus empleados en caso de que se lesionen en el trabajo.

Las tarifas de su empresa se calculan en función de los riesgos identificados en dos áreas:

- Clasificación del negocio.
- Clasificación del empleado.

SEGURO DE COMPENSACION DEL TRABAJADOR

Ejemplo: Considere la posición de una secretaria que gana \$25,000 por año. Si esa clasificación laboral tiene una calificación de 29 centavos por cada \$100 de ingresos, la prima de compensación laboral para esa secretaria es de \$72.50.

SEGURO DE COMPENSACION DEL TRABAJADOR

La mejor manera de rastrear la información de los empleados con un sistema de contabilidad manual es **configurar un diario de empleados** y crear una página separada para cada uno.

Los registros individuales detallados que conserva de cada empleado deben incluir la siguiente información básica, la mayoría de la cual se recopila o se determina como parte del proceso de contratación:

Nombre, dirección, número de teléfono y número de seguro social, Departamento o división dentro de la compañía, Fecha de inicio con la empresa, Tarifa de pago, Periodo de pago, ya sea por hora o asalariado, sea exento o no exento, Exenciones del Formulario W-4, Información de beneficios, Deducciones de nómina.

Aquí hay una muestra de cómo se verá la página de un diario de un empleado:

Nombre: _____

SS #: _____

Dirección: _____

Información fiscal: Casado/a, 2 WH

Información de pago: \$8 horas, no exento, quincenal

Beneficios: Ninguno

Fecha	Sueldos gravables	Fed SS	Medicare	Retención de beneficios	Retención Federal	Cheque
4/8/20XX	\$640	39.68	9.28	8.62	56	526.42
4/22/20XX	\$640	39.68	9.28	8.62	56	526.42

EJERCICIO:

Calcule los impuestos FUTA para un nuevo empleador en el estado de California. Tiene diez empleados que ganan más de \$20,000 cada uno.

Primero calcule los impuestos estatales de desempleo:

- $.034 \times \$7,000 \times 10 = \$2,380$ (estatal)
- Luego calcule el impuesto federal de desempleo:
- $.06 \times \$7,000 \times 10 = \$4,200$ (federal)
- Los impuestos FUTA son $\$4,200 - \$2,380 = \$1,820$.

Estado	Rango de porcentaje	Por un Salario hasta	Nuevo porcentaje de empleadores
California	1.5 a 6.2	\$ 7,000	3.4
Florida	0.1 a 5.4	\$ 8,000	2.7

EJERCICIO:

¿Cada cuánto tiempo debe presentar el Formulario 941?.

- Mensualmente
- Semanalmente
- Diariamente
- Trimestralmente.

Trimestralmente.

CONTRATOS Y OBLIGACIONES